



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectiv specific 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Obiectiv specific 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

APEL DE PROIECTE: PRNV/2026/114/1

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE (LA CONTRACTARE)

CERINȚA/CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR				
I. Forma de constituire a solicitantului 1. Forma de constituire a solicitantului respectă prevederile din Ghidul solicitantului? 2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului solicitantului? (a se vedea ESO1. Forma de constituire a solicitantului) 3. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului conform Ghidului solicitantului?				

1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
 Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
 Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

II. Documente privind identificarea reprezentantului solicitantului 4. Este atașat un document de identificare a reprezentantului solicitantului, în termen de valabilitate? 5. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului, precum și în documentele atașate cererii de finanțare?				
III. Documente privind constituirea parteneriatului 6. Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia/deciziile de aprobare a acestuia erau valabile și îndeplinesc cerințele minime de conținut prevăzute de legislația aplicabilă la momentul depunerii cererii de finanțare? 7. (dacă este cazul) Este depus actul adițional pentru Acordul de parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia/deciziile de aprobare a acestuia și este depusă ultima variantă a documentelor? 8. Obligațiile partenerilor sunt stipulate în acordul de parteneriat (ex. contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, drepturile asupra imobilului, atribuțiile etc., după caz)?				
IV. Solicitantul și/sau reprezentantul său, liderul și/sau reprezentantul său, partenerul și/sau reprezentantul său NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică. 9. Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul și/sau reprezentantul său/ reprezentanții săi a/au declarat că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică? NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.				
V. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului 10. Sunt anexate documentele care dovedesc drepturile necesare pentru realizarea investiției conform prevederilor Ghidului solicitantului? 11. Din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului, este menținut pentru				

o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minim 5 ani de la data finalizării investiției)? 12.Sunt anexate extrasele de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/ proprietate privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului? 13.Extrasele de carte funciară sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 14.Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune/propun a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale? NOTĂ: Acest document se depune și se verifică în cazul în care numerele cadastrale nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară. 15.Este anexat Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului orientativ (Anexa III.2)? 16.Imobilul/imobilele care face/fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului: • Nu face/fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului/imobilelor, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent; • Nu face/fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; • Nu face/fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat; • Este liber/Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată				
--	--	--	--	--

exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu. 17. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul necesar pentru realizarea investiției, conform prevederilor Ghidului solicitantului sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întreaga investiție propusă prin proiect? 18. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului/imobilelor se corelează cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare, certificatului de urbanism/ autorizației de construire, tabelului centralizator al numerelor cadastrale, documentației tehnico-economice? 19. Prin Declarația unică, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul și-a/și-au asumat că, în cazul în care va/vor primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile măsurii de ajutor de stat și <i>de minimis</i> aplicabile: • să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia; • să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/imobilelor sau asupra unui element de infrastructură; • să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia?				
VI. Capacitatea financiară a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (dacă este cazul), de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere ale investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului 20. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul a atașat Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, prin				

care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (dacă este cazul) și cheltuielile neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? 21.Sumele menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuielile neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile, dacă este cazul), conform bugetului, devizului general și acordului de parteneriat? 22.Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente ca pe o perioadă de 5 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare și întreținere ale investiției, precum și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? 23.Liderul de parteneriat a depus dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort? Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea neeligibilă a proiectului și la valoarea eligibilă, dacă este cazul), mai puțin TVA aferentă proiectului. NOTĂ: Extrasul de cont trebuie să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentelor obligatorii în etapa de contractare. În situația în care se folosesc mai multe conturi pentru a demonstra capacitatea financiară, extrasele de cont trebuie să fie emise în aceeași zi.				
VII. Proiectul propus nu include investiții demarate înainte de depunerea cererii de finanțare. 24. Investiția ce face obiectul cererii de finanțare nu a fost demarată (i.e. nu a fost începută execuția lucrărilor sau nu a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, conform măsurii de ajutor de stat și de <i>minimis</i> aplicabile?				

NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.				
VIII. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului. NOTĂ: Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea în Declarația unică.				
IX. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant 25. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului și ale măsurii de ajutor de stat și <i>de minimis</i> aplicabile? 26. Solicitantul asigură inclusiv cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului?				
X. Investiția care face obiectul proiectului este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest 27. Locul sau locurile de implementare al/ale proiectului este/sunt în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest?				
CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XI. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare 28. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică, sunt semnate de către reprezentantul solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare? 29. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii, este atașat/ă? NOTĂ: Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).				
XII. Cererea de finanțare și anexele acesteia				

30. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte? 31. Informațiile sunt corelate cu cele din documentele anexate la cererea de finanțare? 32. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate? 33. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexele obligatorii, așa cum este prevăzut în Ghidul solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect? 34. Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului? 35. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? 36. Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română?				
XIII. Certificatul de urbanism, inclusiv avize și acorduri sau Autorizația de construire, dacă există 37. Certificatul de urbanism este emis în vederea obținerii Autorizației de construire, vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare și este în termen de valabilitate? (dacă este cazul) sau 38. Autorizația de construire este în termen de valabilitate și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare? (dacă este cazul)				
XIV. Hotărârea solicitantului de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici (faza studiu de fezabilitate/DALI), inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect 39. Hotărârea solicitantului de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici (faza studiu de fezabilitate/DALI), inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect este emisă pentru investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare?				

XV. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare 40. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? 41. Certificatele de atestare fiscală sunt în termen de valabilitate?				
XVI. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 42. Sunt anexate certificatele de cazier fiscal ale solicitantului? 43. Certificatele de cazier fiscal sunt în termen de valabilitate?				
XVII. Adresa eliberată de către Agenția pentru Protecția Mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește sau nu în arii protejate (ex: situri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025 44. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru Protecția Mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește sau nu în arii protejate (ex: situri Natura 2000), în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, modificată și completată prin OUG 7/2025? ATENȚIE! Toate proiectele care presupun construcții sau activități în interiorul sau în proximitatea siturilor Natura 2000 vor avea în vedere să nu producă impact negativ semnificativ.				
XVIII. (dacă este cazul) Avizul administratorului/custodelui/clasarea solicitării pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025 45. Dacă este cazul, este anexat Avizul administratorului/custodelui/clasarea solicitării pentru				

intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, modificată și completată prin OUG nr. 7/2025?				
XIX. Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat și <i>de minimis</i> 46. A fost depusă Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat și <i>de minimis</i> și respectă formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului? 47. Liderul de parteneriat a selectat toate opțiunile din Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat și <i>de minimis</i>, în corelare cu cererea de finanțare și anexele acesteia?				
XX. (dacă este cazul) Acordul de mediu 48. Dacă este cazul, este anexat Acordul de mediu?				
XXI. Alte documente actualizate, dacă este cazul, care au fost depuse la momentul cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de evaluare și selecție, au fost depuse?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA ☐ NU ☐				

Numai cererea de finanțare eligibilă (care îndeplinește toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) este admisă în vederea contractării. Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grilă constituie în acest sens motiv de respingere a cererii de finanțare.